職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

株式会社○○へ入社し、○年間自動車部品の生産管理業務に従事してまいりました。製品の生産計画の策定や出荷実績管理のほか、開発や企画部門と連携しながら技術開発に取り組み、製品の改良と量産に成功しております。

■職務経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | 経歴 | |
| 20○○年○月  ～  現在 | 株式会社○○  事業内容：自動車部品の研究・開発・製造  資本金：○億円  売上高：○億円  従業員数：○○○人 | 雇用形態：正社員 |
| **■自動車部品（エンジン、ブレーキ部品）の生産管理を担当**  ・生産計画の立案  ・中期生産計画の情報収集・提案  ・設計・仕様検討  ・進捗管理  ・納期調整  ・在庫管理  ・生産管理システムの導入・運用 | |

■活かせる知識・経験・スキル

・自動車部品の生産管理業務に携わった経験（○年）

・生産管理システムの運用経験

・CADを使用した解析スキル

・各部門にまたがる業務フローの作成経験

・PCスキル

Word：社内打ち合わせ用の資料作成

Excel：進行管理・在庫管理表の作成（IF関数・VLOOKUP関数等も使用可能）

PowerPoint：設計・仕様書の作成

■保有資格

普通自動車第一種運転免許（20○○年○月）

2次元CAD利用技術者試験2級（20○○年○月）

生産管理オペレーション3級（20○○年○月）

■自己PR

私は、生産管理の業務に従事する中で、チーム全体で業務の進捗状況を共有する重要性を学びました。

入社した当初は、業務が属人化していて各工程の進捗状況を担当者しか把握できていなかったため、担当者が休んだりイレギュラーなことが生じたりした場合、ほかの従業員では対応できない状況がありました。そこで、生産管理システムを導入して全工程を見える化し、各担当者が次の作業や期限を把握できるよう努めました。その結果、作業が効率化し、生産性が前年比○％向上しました。

貴社でもこれまでの経験とスキルを活かし、より生産効率を上げて企業の売上向上につながるよう尽力いたします。